

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования администрации  
муниципального образования «Шовгеновский район»

\_\_\_\_\_ Н.С.Жерашев  
от 27 августа 2018г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №12» х. Маматцев*

### 1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

### 2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Вид образовательной программы	Стандарты	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги		
				2018 (очередной финансовый год)	2019 (первый год планового периода)	2020 (второй год планового периода)
Образовательная программа начального общего образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования к общему числу обучающихся	%	100	100	100
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления образовательной услуги	%	75-100	75-100	75-100
		Доля своевременно устранившихся нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	%	100	100	100
		Полнота реализации образовательной программы начального общего образования	%	100	100	100
		Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -12%.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Вид образовательной программы	Стандарты	Наименование показателя объема муниципальной образования	Единица измерения (человек)	Значения показателей объема муниципальной услуги		
				2018 (очередной финансовый год)	2019 (первый год планового периода)	2020 (2 год планового периода)
Образовательная программа начального общего образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	число обучающихся	человек	11	11	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов-12,00)

### 4. Нормативно-правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления)

Отсутствуют

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Закон Республики Адыгея от 27.12.2013г. №264 «Об образовании»;

-Закон Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)

-Приказ Минобрнауки России №1015 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Постановление Главного санитарного врача РФ об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» №189 от 29.12.2010г.

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Публичный отчет руководителя (Отчет о самообследовании)	Информация о деятельности образовательного учреждения	1 раз в год
Размещение на информационном стендах	Информация об оказываемых услугах	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Родительские собрания	Информация об оказываемых услугах	до 1 сентября текущего года
Официальный сайт учреждения	Информация о деятельности образовательного учреждения	по мере обновления информации
Размещение информации в СМИ	Информация о достижениях учреждения	по мере получения информации

### 6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.

### 7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район»:

-ежеквартально в течение календарного года;

-2 раза: по истечении учебного года до 1 июля и по истечении календарного года до 15 февраля

Формы контроля

	Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Контроль в форме выездной или документарной проверки	-ежеквартально в течение календарного года; -2 раза: по истечении учебного года до 1 июля и по истечении календарного года до 15 февраля	Управление образования
2. Контроль в форме проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимозависимыми.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального потребителями муниципальных услуг;

-оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;

-характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

-характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

-оценку полноты и эффективности использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания.

### 9. 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

### 9.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

-ежеквартально в течение календарного года;

-2 раза: по истечении учебного года до 1 июля и по истечении календарного года до 15 февраля

### 9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

**10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля) муниципального задания**

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной администрации Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управления образования осуществляется оценка эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной НПА администрации района.

**1. Наименование муниципальной услуги:**

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

**2. Потребители муниципальной услуги:**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Вид образовательной программы	Стандарты	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги		
				2018 (очередной финансовый год)	2019 (первый год планового периода)	2020 (2 год планового периода)
Образовательная программа основного общего образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу 5-8 классов к общему числу обучающихся	%	100	100	100
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления образовательной услуги	%	75-100	75-100	75-100
		Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	%	100	100	100
		Полнота реализации образовательной программы основного общего образования	%	100	100	100
		Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -12,00»

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Вид образовательной программы	Стандарты	Наименование показателя объема муниципального образования	Единица измерения (человек)	Значения показателей объёма муниципальной услуги		
				2018 (очередной финансовый год)	2019 (первый год планового периода)	2020 (2 год планового периода)
Образовательная программа общего образования	Федеральный государственный образовательный стандарт	число обучающихся	человек	22	22	22

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)-12,00

### 4. Нормативно-правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления) Отсутствуют

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Адыгея от 27.12.2013г. №264 «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)
- Приказ Минобрнауки России №1015 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» №189 от 29.12.2010г.



### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Публичный отчет руководителя (Отчет о самообследовании)	Информация о деятельности образовательного учреждения	1 раз в год
Размещение на информационном стендах	Информация об оказываемых услугах	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Родительские собрания	Информация об оказываемых услугах	до 1 сентября текущего года
Официальный сайт учреждения	Информация о деятельности образовательного учреждения	по мере обновления информации
Размещение информации в СМИ	Информация о достижениях учреждения	по мере получения информации

### 6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.

### 8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район»:

- ежеквартально в течение календарного года;

- 2 раза: по истечении учебного года до 1 июля и по истечении календарного года до 15 февраля

Формы контроля	Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Контроль в форме выездной или документарной проверки	Периодичность - ежеквартально в течение календарного года; - 2 раза: по истечении учебного года до 1 июля и по истечении календарного года до 15 февраля	Управление образования
2. Контроль в форме проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования

### 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимозависимыми.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

-оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;

-характеристику фактических и запланированных на соответствующий период результатов выполнения задания;

-характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

-оценку полноты и эффективности использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания.

#### 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

#### 9.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

-ежеквартально в течение календарного года;

-2 раза: по истечении учебного года до 1 июля и по истечении календарного года до 15 февраля

#### 9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

#### **10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля) муниципального задания**

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной муниципальной услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управления осуществляется оценка эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной НПА администрации района.